

**Порядок  
уведомления работодателя работниками некоммерческой организации  
«Пермский фонд развития предпринимательства», созданной для выполнения задач,  
поставленных перед Министерством промышленности, предпринимательства и  
торговли Пермского края, о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия "коррупция", "конфликт интересов" и "личная заинтересованность", установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; "отраслевой орган" - Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. N 150-ПК "Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края".

2. Работник Некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства», созданной для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Пермского края (далее - Фонд), обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника Фонда, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Работник Фонда направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), на имя директора Фонда (далее – работодатель), а также уведомляет в устной форме своего непосредственного руководителя.

Директор направляет уведомление на имя руководителя отраслевого органа - заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество работника Фонда, заполняющего уведомление, его должность;

5.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника Фонда (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

5.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником Фонда трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Фонда и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Фонда и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

5.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

5.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

5.6. дата заполнения уведомления;

5.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление работника Фонда регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Фонде, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается работодателю.

Работодатель рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. По итогам рассмотрения уведомления работодатель, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1  
к Порядку  
уведомления работодателя  
работниками некоммерческой организации  
«Пермский фонд развития предпринимательства»,  
созданной для выполнения задач, поставленных перед  
Министерством промышленности, предпринимательства  
и торговли Пермского края,  
о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО работодателя/  
руководителя отраслевого органа)  
от \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО работника  
организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

рег. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2  
к Порядку  
уведомления работодателя  
работниками некоммерческой организации  
«Пермский фонд развития предпринимательства»,  
созданной для выполнения задач, поставленных перед  
Министерством промышленности, предпринимательства  
и торговли Пермского края,  
о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6